

# ランチョンセミナー申込手順

## 申込手順

※学会への参加登録がお済でない方は、まず最初に本学会の参加登録をお願いいたします。  
<通常（当日含む）参加登録ページURL：<https://service.kktcs.co.jp/smms2/event/jans/124>>

### 1. 「新規申込」ボタンよりお進みください。

申込には「参加登録時の申込受付番号」「ランチョンセミナー申込コード」の2つが必要になりますので、事前にお手元にご用意ください。

#### 【ランチョンセミナー申込コードについて】

##### ＜事前参加登録期間（4/10～9/15）に参加登録をされた方＞

ランチョンセミナー受付開始前までに、本会の参加登録デスクより参加登録時にご登録いただきましたメールアドレス宛へメールにてご案内しています。（11/24（金）配信予定）

##### ＜通常（当日を含む）登録期間（11/27～12/10）に参加登録をされた方＞

参加登録サイトにて、参加費のクレジットカード決済完了後に自動配信されています通知メールに記載しています。  
(メール件名：クレジット決済に関するお知らせ)

第43回日本看護科学学会学術集会（ランチョンセミナー）



CONVENRY

ランチョンセミナー登録 ログイン画面

#### 申込開始（メールアドレスの登録）

まずはこちらからお名前・メールアドレス等の登録をお済ませください。

新規申込

#### 申込みの再開・状況の確認

メールアドレスの登録を完了した後、セミナーの申込途中で中断している方、完了しているセミナー申込の状況を確認されたい方は以下からログインしてください。

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

メールアドレス

パスワード

ログイン



2023/11/17

推奨OS/ブラウザ

Windows 10 以降 / Google Chrome 最新バージョン

2. 「個人情報取扱いについて」のページを経て、「連絡先情報の登録」画面に進み、連絡先情報を入力して「登録内容の確認画面へ」へお進みください。（参加登録時に付与されてた「申込受付番号」の入力が必要になります）

**連絡先情報の登録**

連絡先情報の入力画面です。  
(下記 \* は必須入力項目です。)

**連絡先情報**

参加登録の「申込受付番号」\*  
※第43回日本看護科学学会学術集会で参加登録された際に発番された「申込受付番号」を入力ください。

5678

お名前\*  
姓 看護  
名 科学

フリガナ\*  
姓 カンゴ  
名 カガク

所属病院名・会社名・学校名等\*  
看護大学

メールアドレス\*  
sss3333@jtbcom.co.jp  
※確認のため下記に再度メールアドレスを入力してください。  
sss3333@jtbcom.co.jp

**ご希望のログインID\***

ログインIDは、メールアドレスとなります。

※一度設定したIDは変更できませんのでご注音ください。  
※このIDは登録完了後、変更や取消しする際のログイン時に必要となります。  
※ログイン時に必要なパスワードは、登録完了後メール送信いたします。

[最初の画面に戻る](#) [登録内容の確認画面へ](#)

3. 「連絡先情報の登録内容確認」画面が表示されます。内容をご確認いただき「確定する」をクリックすると登録完了画面が表示されます。（同時に、ご登録いただいたアドレス宛に自動メール（パスワードのお知らせ）が配信されますのでご確認ください）引き続き、登録完了画面に表示されています「セミナーを申し込む」ボタンをクリックしてお進みください。

連絡先情報の登録内容確認

以下の内容で連絡先情報を登録します。  
ログインIDを忘れないよう、お控えください。  
よろしければ「確定する」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「訂正する」ボタンをクリックしてください。

参加登録の「申込受付番号」*	5678
お名前*	看護 科学
フリガナ*	カンゴ カガク
所属病院名・会社名・学校名等*	看護大学
メールアドレス*	sss3333@jtbcom.co.jp

  

ログインID*	sss3333@jtbcom.co.jp
---------	----------------------

※忘れないようにお控えください。  
※このIDは登録完了後、変更や取消しする際のログイン時に必要となります。  
※ログイン時に必要なパスワードは、登録完了後メール送信いたします。

[訂正する](#) [確定する](#)

4. 「セミナー申込コード」を入力して画面の空白分でクリックいただきますと、セミナーの選択画面が表示されますので、ご希望のセミナーの右側にある『選択する』にチェックを入れて、登録内容の確認画面へお進みください。

ランチョンセミナーの申込

■ 基本情報  
下記からお申込みを希望されるセミナーを選択し、確認画面へ進んでください。

氏名\* 姓 看護  
名 科学

フリガナ\* 姓 カンゴ  
名 カガク

参加区分\* 参加者

セミナー申込コード\*   
※事前参加登録（入金済）された方には、11月24日（金）に参加登録デスクよりメールをお送りしています。  
※通常（当日含む）登録された方は、参加費決済後に配信されますメールに記載しています。

正しいコードが入ると、下記にセミナー一覧が表示されます。

(セミナーコード入力後に表示されます)

セミナーの選択 <一度お申込みいただいた内容の変更はできませんので、ご注意ください。>

ランチョンセミナー1日目 (12/9 (土)) \*

ランチョンセミナー1：株式会社ツムラ  選択する

ランチョンセミナー2：株式会社ジョリーグッド  選択する

ランチョンセミナー3：株式会社フロンティア  選択する

ランチョンセミナー4：富士フィルムメディカル株式会社  選択する

ランチョンセミナー5：アルケア株式会社  選択する

ランチョンセミナー6：ニチバン株式会社  選択する

※この日は申し込みない※  選択する

上記より参加するセミナーを選択して下さい。不参加の場合は1つ上の『※この日は申し込みない※』を選択して下さい。

ランチョンセミナー2日目 (12/10 (日)) \*

ランチョンセミナー7：アポットジャパン合同会社  選択する

5. 申込内容が表示されます。内容をご確認いただき「確定する」をクリックすると登録完了画面が表示されます。  
同時に、ご登録いただいたアドレス宛に自動メールが配信されますので、ご確認ください。

セミナー申込確認ページ

まだ申し込んでいない日程がある場合は、追加登録が可能です。

**【 基本情報 】**

氏名*	看護 科学
フリガナ*	カソゴ カガク
参加区分*	参加者
セミナー申込コード*	

**【 セミナー選択 】**

ランチョンセミナー1日目 (12/9 (土))  
ランチョンセミナー4：富士フィルムメディカル株式会社

ランチョンセミナー2日目 (12/10 (日))  
ランチョンセミナー9：グラクソ・スミスクライン株式会社

[訂正する](#) [確定する](#)